

INTÉZMÉNYI HÁZIREND

Készítette: Mészáros Istvánné
Intézményvezető

Előszó

A Cecei Óvoda és Bölcsőde és a Vajtai Tagóvodája Házirendje a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásával, a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket állapítja meg.

Célja: a törvényi előírásoknak való megfelelés érvényesítése.

Tartalma: a törvényi elvárásoknak megfelelő megvalósítás gyakorlatának helyi szintű szabályozása.

Nkt.25.§(4) A házirendet az óvoda vezetője készíti el, és a nevelőtestület fogadja el. Elfogadásakor, illetve módosításakor az óvoda szülői szervezete egyetértési jogot gyakorol.

A házirendet a helyben szokásos módon nyilvánosságra kell hozni.

Vhr. 82.§(4)

A házirend egy példányát az óvodába történő beiratkozáskor a szülőnek át kell adni, továbbá annak érdemi változása esetén arról a szülőt tájékoztatni kell.

Azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra, a működtetőre többletkötelezettség hárul, a fenntartó, a működtető egyetértése szükséges.

Az óvoda a gyermekeket szakképzett óvodapedagógusok közreműködésével fogadja. A csoportokban differenciáltan valósulnak meg a tevékenységek.

Az intézmény által készített szabályozás arra az időszakra terjed ki, amíg a gyermek az intézményben tartózkodik, azon túl a szülői felügyelet körébe tartozik.

A felügyelet a nevelési-oktatási intézményben a gyermek testi épségének megóvásáról és erkölcsi védelméről történő gondoskodás, a nevelési-oktatási intézménybe történő belépéstől a nevelési-oktatási intézmény jogszerű elhagyásáig terjedő időben. Továbbá a nevelési, illetve a pedagógiai program részeként tartott, a nevelési-oktatási intézményen kívül szervezett programok ideje alatt. Az intézmény csak a beíratott gyermek felügyeletét vállalja. Felelőssége csak a beíratott gyermekekre és a felügyeleti időre terjed ki.

A házirendben foglaltak megsértése az intézményben ugyanolyan jogkövetkezménnyel jár, mint a jogszabályok megsértése.

Jogszabályi háttér

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet
- 229/2012 (VIII. 28.) Korm. rendelet
- Nevelőtestületi határozatok
- 1997.évi XXXI. gyermekvédelmi törvény
- 15/1998. (IV.30.) NM rendelet
- 328/2011. (XII.29.) Kormányrendelet

1. Általános tudnivalók

1.1. A székhely intézmény neve: Cecei Óvoda és Bölcsőde

Címe : 7013 Cece, Deák F. u. 35.

Telefonszáma : 25/235-018

E-mail címe : ovoda@cece.hu

Óvodavezető : Mészáros Istvánné

1.2. Tagóvoda neve: Cecei Óvoda és Bölcsőde Vajtai Tagóvodája

Címe: 7041 Vajta, Szabadság tér 14.

Telefonszáma: 25/229-304

E-mail címe: helgaholik@gmail.com

2. Az intézmény helye az oktatási rendszerben, óvodai felvétel, átvétel eljárási rendje

Köznevelési törvény

8.§ (1) bekezdése alapján az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen, vagy ha a felvételi körzet több településen található, az érintett településeken lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

Az óvodai nevelés a teljes óvodai életet magába foglaló játék, a tevékenységekben megvalósuló játékos tanulási folyamatok keretében zajlik.

A beiratkozás határidejéről hirdetményt tesz közzé, helyben szokásos módon a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább 30 nappal.

A szülő az óvodai nevelésben való részvételre jogszabály alapján kötelezett gyermekét köteles beírni a hirdetményben meghatározott időpontban.

A beiratkozás, a gyermek és szülei személyes megjelenésével történik

A beíratás a felvételi és előjegyzési naplóba a Fenntartó által kijelölt beíratási időszakban, meghatározott napokon zajlik.

A gyermek óvodába lépésekor a szülő orvosi véleménnyel igazolja, hogy gyermeke egészséges, közösségbe mehet.

A szülők a beíratáshoz a gyermek:

- Születési anyakönyvi kivonatát,
- Lakcím kártyáját,
- TAJ kártyáját,
- Oltási könyvét, valamint
- Saját személyi azonosító és lakcímet igazoló okmányait.

Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról az óvodavezető dönt, a szülők és az óvodapedagógusok véleményének figyelembe vételével.

A Nemzeti Köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 2015. szeptember 1-től hatályba lépő rendelkezése szerint, a gyermek abban az évben, melyben a 3. életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától napi 4 órát köteles óvodai nevelésbe részt venni.

Az óvodai szervezett tevékenységekben megvalósuló tanulási folyamatok, naponta általában 9. 00 - 12. 00-ig tartó időszakban zajlanak.

Gyermekek átvétele másik intézményből:

Az óvodába felvett gyermeket az óvodák tartják nyilván. Ha a gyermek óvodát változtat, további nyilvántartása az átadó óvoda értesítése alapján az átvevő óvoda feladata.

A gyermekek átvétele más óvodából hivatalos átjelentkezés útján történik, amelynek nyomtatványát az óvodavezetők töltik ki és küldik meg kölcsönösen egymásnak.

A bölcsőde felvételi eljárása

A bölcsődébe jelentkezni, az erre a célra rendszeresített űrlap (felvételi kérelem) kitöltésével lehet. A kitöltött kérelmet személyesen az intézmény székhelyén lehet benyújtani.

Az intézménybe való beiratkozásra tárgyév április 20. és május 20. között kerül sor, melynek időpontjáról legkésőbb a beiratkozás első határnapját megelőző 30 nappal tájékoztatást adunk az intézmény honlapján.

A bölcsőde igénybevételi és beszoktatási rendje:

- A bölcsőde feladata a 3 éven aluli gyermekek gondozása, nevelése, illetve harmonikus testi- és szellemi fejlődésük elősegítése az életkori –és egyéni sajátosságok figyelembevételével.
- A bölcsőde olyan szolgáltató intézmény, amely az alapellátás keretében alaptevékenységként napközbeni ellátást nyújt a gyermekek számára.
- Ha a gyermek a 3. évet betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, a 4. évének betöltését követő augusztus 31.-ig nevelhető, gondozható a bölcsődében
- Bölcsődében a gyermek 18 hónapos korától a tárgyév augusztus 31.-ig 3. életévét még be **NEM** töltött gyermek vehető fel
- A bölcsődei ellátás igénylése önkéntes, az ellátást igénylő kérelmére történik.
- Az igénybevételről az intézmény dönt, a döntésről az intézményvezető írásban értesíti a szülőt/ törvényes képviselőt. Ha a szülő/ törvényes képviselő az intézmény vezetőjének döntését vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat.
- A bölcsődei gondozás kezdete a bölcsődbe történő felvétel után a gyermek tényleges fogadásának napja
- A bölcsődébe való beszoktatás fokozatosan történik annak érdekében, hogy adaptációs időszak minél kíméletesebb legyen, melynek időtartama 2 hét. A beszoktatás mindig a szülővel/törvényes képviselővel előre megbeszélte és egyeztetett időpontban történik.
- A gyermek bölcsődébe történő felvételét a szülő/törvényes képviselő kezdeményezi vagy a szülő/törvényes képviselő hozzájárulásával a körzeti védőnő, a házi gyermekorvos, a házi orvos, a család és gyermekjóléti szolgálat és a gyámhivatal is kezdeményezheti.
- A szülőnek/törvényes képviselőnek a jelentkezéshez csatolnia kell a házi gyermekorvos vagy házi orvos igazolását arról, hogy a gyermek egészségi állapota alapján bölcsődében gondozható.

2. 1. Az óvodai nevelési év rendje

- Minden nevelési év szeptember 01. napjától - augusztus 31. napjáig tart.
- A nyári életrend június 01. - augusztus 31.-ig tart.
Előzetes egyeztetéssel, a szülők igényfelmérés keretében jelzik az iskolai szünetek, valamint a nyári időszakban óvodai igényüket. A zárás rendjéről a szülőket minden év februárjában értesítjük.
- *Nyári zárva tartás rendje:*

Cecei Óvoda és Bölcsőde: Évenként az óvodai csoportok 4 hét, (augusztus hónapban), bölcsődei csoportban 5 hét a fenntartó engedélyével

Vajtai Tagóvoda: Évenként 8 hét (július-augusztus hónapban) a fenntartó engedélyével.

- Az intézmény 5 napos (hétfőtől-péntekig) munkarenddel működik. A szülők igényléséhez alkalmazkodva **-felmérés alapján-** tart nyitva.

2. 2. Az intézmény nyitvatartási rendje:

Nyitva tartás időszaka – Cecei Óvoda és Bölcsőde

Óvodai csoportok:

- Hétfőtől – péntekig: reggel **7. 00 órától – 16. 30. óráig**
- **Napi: 9, 5 óra**
- Reggeli gyülekezés minden **reggel 7. 00 órától – 7. 30- ig,** a kijelölt csoportban
- Hazabocsátás: **a kijelölt csoportból**

Bölcsődei csoport:

Hétfőtől-péntekig reggel 7 órától – 17 óráig

Napi :10 óra

Nyitva tartás időszaka - Vajtai Tagóvoda

- Hétfőtől – péntekig: reggel **7. 30 órától – 15.30 óráig**
- **Napi: 8 óra**

Oktatás nélküli napok – óvoda, bölcsőde:

A nevelés nélküli munkanapok száma egy nevelési évben öt nap lehet, melynek időpontjáról a szülők legalább hét nappal értesülnek.

Az oktatás (*nevelés*) nélküli napok felhasználásának elvei:

- Nevelési értekezletek, tapasztalatcsere, minőségfejlesztési feladatok,
- Szakmai és egyéb szervezeti továbbképzések megtartása.

A szülők óvodai nyitvatartási igényét nevelési év kezdetén, **írásban felmérjük**, esetleges szülői igényeket a vezetőség jelzi a fenntartónak.

2.3. Óvoda - A gyermekek érkezésének és távozásának rendje (reggel, ebéd után, délutáni pihenés után)

- **Az óvoda teljes nyitvatartási idejében óvodapedagógus látja el a gyermekek nevelését.** A több csoportos óvodáinkban a gyermekek 7⁰⁰, illetve 7³⁰ - 8⁰⁰ óráig közös csoportban gyülekeznek, ahonnan 8⁰⁰ órakor saját csoportszobáikba mennek, illetve 16⁰⁰ órától az óvoda zárásáig a gyermekcsoportok összevonására kerülhet sor a gyermekek hazaindulása miatti létszámcsökkenéshez igazodóan.
- **A nevelés eredményessége érdekében a gyermekek Cecei Óvodában legkésőbb 8³⁰-ig, Vajtai Tagóvodában legkésőbb 9 óráig érkeznek meg az óvodába felnőtt kísérel, illetve felnőttel távoznak az óvodából.** A késést a szülők telefonon jelenthetik be, hogy a csoport számítani tudjon a gyermekre. A később érkező gyermekek kapcsolódjanak be a napi tevékenységbe úgy, hogy a csoport életét ne zavarják meg. A

szülők minden esetben személyesen adják át gyermeküket óvodába érkezéskor az óvodapedagógusnak, dajkának.

Az ebéd után hazajáró gyermekek 12³⁰ órakor, a délutáni pihenés után 15³⁰ órától indulnak haza az óvodából. **Csak a szülő írásbeli nyilatkozata alapján járhatnak óvodába a gyermekek kiskorú testvérük kíséretében.** Idegen személynek csak a szülő írásbeli engedélyével adunk oda gyermeket. Elvált szülők esetén a bírósági végzésnek megfelelően járunk el.

- Az intézmények helyi sajátosságainak megfelelően a bejárat kaput érkezéskor és távozáskor a baleset megelőzés érdekében mindig be kell bezárni felnőtt által nyitható módon, biztonságosan, hogy a gyermekek az utcára ne jussanak ki.
- **Ha az óvoda zárásáig nem jönnek a szülők gyermekükért,** akkor a délutános óvodapedagógus a megadott telefonszámon értesíti a szülőt vagy a szülő által megjelölt személyt, és az óvodában várakoznak megérkezésükig.
- **A gyermekek napközbeni elvitele:** a nap folyamán az óvodapedagógussal történő egyeztetés alapján a gyermek elvihető. (Megkezdett tevékenység közben kerüljük a gyermek zavarását, elvitelét.)

Bölcsőde

- A gyermekeket 7 órától a kisgyermeknevelő fogadja a saját csoportjában
- A bölcsődéből a gyermeket csak a szülő/törvényes képviselő vagy az általa írásban megnevezett személy viheti haza. 14 éven aluli gyermek ezzel a feladattal nem bízható meg.
- A bölcsődében április 21.-e minden évben nevelés-gondozás nélküli munkanap. Célja: a bölcsődében dolgozók szakmai fejlesztése
- Érkezéskor és távozáskor az utcai kaput és a bölcsőde udvarának a kapuját kérjük, csukják be maguk után.
- Az ágyneműk tisztaságát váltóruha (pizsama) használatával őrizzük meg.
- A gyermekek váltócipői egészségmegőrző, mozgásra alkalmas lábbelik legyenek (ne papucs avagy mamusz) Tisztán tartásuk heti rendszerességgel kívánatos.
- A bölcsődei átadóban minden gyermeknek külön szekrénye van a ruhák tárolására. Kérjük, hogy csak a legszükségesebb dolgokat tárolják a szekrényben, mert a bölcsődében hagyott, illetve a gyermekek behozott személyes tárgyaiért felelősséget vállalni nem tudunk!

Válás, külön élés esetén a szülői felügyeleti jog mindaddig fennáll, míg erről családi megegyezést igazoló hivatalos okirat / hatósági / bírósági határozat másként nem rendelkezik.

Ha a szülő nincs cselekvőképes állapotban (alkoholos, drogos befolyás alatt áll) értesítjük a gyermek legközelebbi hozzátartozóját, vagy szükség szerint a gyermekvédelmet.

2.4. Az óvodás gyermekek távolmaradására vonatkozó rendelkezések

Minden távolmaradást előre kérjük bejelenteni az óvodapedagógusnak.

- A szülő hiányzás esetén szóban vagy telefonon értesítse az óvodát reggel 8. 30 óráig.
- **A betegség miatt hiányzó gyermek orvosi igazolással hozható újra óvodába.**

- Ha az óvodaköteles gyermek egy nevelési évben **5 napnál igazolatlanul többet mulaszt, a óvodavezető értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helve szerinti illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot, aki hatósági jogkörénél fogva jár el.**
- **Amennyiben a gyermek mulasztása eléri a 10 napot, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.**
- **Ha az igazolatlan hiányzás eléri a 20 nevelési napot, értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helve szerinti illetékes gyámhatóságot.**
- Egészséges gyermek hiányzását igazoltnak kell tekinteni
 - a szülő írásbeli kérelmére az óvodavezető engedélyével legkésőbb a hiányzást megelőző napon
 - a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

A bölcsődés gyermekek távolmaradására vonatkozó rendelkezések

- A bölcsődében rendszeresen gyermekorvos felügyeli a gyermeket az orvos kitiltó-és vizsgálatokra vonatkozó utasításait kérjük betartani.
- A bölcsődébe csak egészséges gyermek hozható!
- A közösség egészsége érdekében az emelkedett testhőmérsékletű vagy lázas, antibiotikumot szedő vagy fertőzés gyanús gyermek a bölcsődét nem látogathatja.
- Nem gondozható bölcsődében a fertőző beteg gyermek mindaddig, amíg a házi gyermekorvos vagy háziorvos igazolása szerint a ez az állapota fenn áll.
- A gyermek gyógyszer-és ételérzékenységről, láncreakciójáról, a sürgősségi lépésekről a szülő/ törvényes képviselő tájékoztassa a bölcsődét A kivizsgálás eredményét kérjük bemutatni.
- Abban az esetben, ha a gyermek napközben megbetegszik a bölcsődében a kisgyermeknevelő értesíti a szülőt/ törvényes képviselőt. Ilyen esetben minél előbb gondoskodjon a gyermek hazaviteléről, illetve orvosi ellátásáról.
- Ha a szülő/törvényes képviselő gyermekét betegség vagy más ok miatt nem hozza, akkor a távolmaradás okát a lehető legrövidebb időn belül közölje a bölcsődével.
- **Betegség miatt való hiányzás után a gyermeket csak orvosi igazolással tudjuk fogadni!**

2. 5. Étkezési térítési díj fizetése, étkeztetés

2015. évi LXIII. törvény

a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvénynek az ingyenes bölcsődei

és óvodai gyermekétkeztetés kiterjesztése érdekében történő módosításáról*

1. § (1) A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény a továbbiakban: Gyvt. 21/B§ (1) bekezdés a pontja szerint:

természetbeni ellátásként a gyermek életkorának megfelelő gyermekétkeztetést kell biztosítani a gyermeket gondozó szülő, törvényes képviselő vagy nevelésbe vett gyermek esetén a gyermek

ellátását biztosító nevelő szülő, gyermekotthon vezetője, illetve az Szt. hatálya alá tartozó ápolást, gondozást nyújtó intézmény vezetője kérelmére az óvodában

A gyermekétkeztetés során az intézményi térítési díj 100%-át normatív kedvezményként kell biztosítani, ha (a továbbiakban: ingyenes étkezés)

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- tartósan beteg vagy fogyatékos,
- olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket
- nevelnek,
- olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval,
- munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkel csökkentett, azaz nettó összegének 130%-át, vagy
- nevelésbe vették.

Befizetés:

Az étkezési díjak befizetése minden hónapban intézményenként meghatározott **helyen és időben**. A térítési díjakkal kapcsolatos észrevételeiket az arra illetékes személlyel lehet megbeszélni, előre egyeztetett időpontban. **A hiányzás bejelentése és lemondása vagy igénylése reggel 8. 00 óráig személyesen, vagy telefonon történik. Be nem jelentett hiányzás esetén a szülő a térítési díj visszafizetésére nem tarthat igényt.**

- Egyhavi térítési díj elmaradás esetén már a gyermek csak a kötelező tevékenységekben vehet részt az óvodában addig az időpontig, amíg a szülő a befizetést nem teljesíti

1. 6. A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi és óvó- védő szabályok

Az óvodába csak egészséges gyermek hozható. A közösség egészsége érdekében lázas, antibiotikumot szedő, vagy fertőzéssel gyanús gyermek az intézményt nem látogathatja. Ilyen esetben az óvodapedagógus kötelessége **a gyermek átvételének megtagadása.**

- Az óvodapedagógusoknak **tilos otthonról beküldött gyógyszert beadniuk** a gyermeknek a nap folyamán! Kivéve allergia (pípa) csillapítására szolgáló készítmények esetén.
- **Az intézmény orvosa kitiltó és vizsgálatokra vonatkozó utasításait kérjük betartani!**
- **Az óvodapedagógus teendője baleset vagy napközben megbetegedő gyermek esetén:**
 - **Baleset esetén** a gyermeket haladéktalanul el kell látni, miközben a csoport felügyeletét meg kell szervezni. Baleset esetén a gyermeket azonnal elsősegélyben részesítjük. A baleset súlyosságától függően, illetve eszméletvesztés, lázgörcs esetén orvosi ellátásról gondoskodunk. (mentő, orvos kihívása, elszállítása orvoshoz), s értesítjük a szülőt. A 8 napon túl gyógyuló sérüléssel járó gyermekbaleseteket ki kell vizsgálni. Fel kell tárnai a kiváltó és a közreható személyi, tárgyi és szervezési okokat. A balesetről jegyzőkönyvet kell készíteni.

- **Láz, hányás hasmenés** esetén az óvodapedagógus, a gyermek gondozója megkezdi a láz csillapítását, majd értesíti a szülőt, hogy minél hamarabb vigye el a gyermeket. Ezután a szülő gondoskodik az orvos felkereséséről. Ilyen esetben a gyermek csak orvosi igazolással jöhet újból óvodába.
 - **Fertőző betegség** (rubeóla, bányahimlő, skarlát, májgyulladás, tetű, rüh stb.) esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van. Az óvoda fertőtlenítő takarítást végez.
 - Hazabocsátásnál a szülővel közöljük, ha a gyermekkel egészségügyi probléma volt. Kérjük a szülőt is, hogy gyermeke állapotáról értesítse gyermeke óvodapedagógusát, gondozóját.
 - A gyermekcsoportokban **a gyermekek életkorának megfelelően ismertetjük az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, veszélyforrásokat és az elvárható magatartásformát**, amit a gyermekeknek be kell tartaniuk.
 - Az edzettség, ellenálló képesség fejlesztését **naponként szabad levegőn tartózkodással** is biztosítjuk. Ennek érdekében kérjük, hogy a gyermekek öltöztetése rétegesen, a napi várható időjárásnak megfelelően történjék.
 - Minden **szülőnek kötelessége** felhívni az óvónők figyelmét arra, ha gyermeke különleges betegségben, illetve epilepsiára, veszélyes allergiára, lázgörcsre, stb. hajlamos, valamint köteles a napközben elérhető telefonszámát megadni.
 - A gyermek gyógyszer és ételérzékenységről a szülő tájékoztassa az intézményt, a kivizsgálás eredményét kérjük bemutatni!
- **Élősdiek:** A tetvesség elleni védekezést a 18/1998. (VI.3) NM (járványügyi) rendelet 4. melléklete szabályozza:
- b) ...óvodában felvételkor, illetőleg a nevelési év elején kell az esetleges tetvesség felderítésére irányuló vizsgálatokat az intézmény orvosának és/vagy az általa e feladattal megbízott védőnőnek elvégezni, majd negyedévenként legalább egyszer megismételni. Tetvesség észlelésekor a szűrővizsgálatot az érintett egységben (pl. csoportban kéthetenként meg kell ismételni mindaddig, amíg három egymást követő vizsgálat eredménye alapján a tetűmentesség és annak állandósulása megnyugtató módon meg nem állapítható;*
- A megelőzés szülői feladat!
 - A gyermekközösségben előforduló tetvességről kiírásban tájékoztatjuk a szülőket, akik kötelesek gondoskodni a gyermek szeres kezeléséről, a serkék eltávolításáról!
 - Amennyiben az óvoda – egészségügyi hálózat vizsgálatakor a gyermek hajában ismételt tetűt vagy serkét talál, közegészségügyi érdekből a kiszűrt gyermeket az ÁNTSZ felé jelentjük, amely gondoskodik a tetves gyermek környezetére (családtagjaira) kiterjedő vizsgálatról és szükség esetén a tetves személy kezeléséről.
 - A gyermek óvónője zárt borítékban tudatja a szülővel a fejtetvesség tényét, és a teendőkről szóló tájékoztatót.
 - A kezelés után minden esetben védőnői igazolást kérünk!

2.7. A gyermekek otthonról behozott tárgyainak, személyes holmijuknak, játékaiknak szabályozása

Az óvodás gyermek személyes holmija:

- A gyermekek személyes holmijának jellel való ellátása ajánlott. Váltóruháról (alsónemű, felsőruházat, benti cipő, egyéb személyes holmi) és törölközőről a szülők jellel ellátva gondoskodnak, azt az öltözőben lehet elhelyezni vagy átadni.
- A mozgásfejlesztéshez tornafelszerelést, a délutáni pihenéshez ágyneműt, lepedőt és pizsamát, benti váltócipőnek megfelelően fűzhető, jól kapcsolható zárt lábbelit hoznak be az óvodába a szülők a gyermekeik részére.
- Az egészséges életmód kialakítása érdekében minden gyermek ápoltan, tiszta ruhában, naponta váltott fehérneműben érkezzen az óvodába.

Az óvodai bejáráshoz (óvodába járáshoz) nem szükséges, egyéb dolgok behozatalának szabályai:

- Az óvoda területén a gyermek egyéni etetése, nassoltatása otthonról hozott élelmiszerrel TILOS! Az óvodába érkező gyermek reggelenként üdítőitalt, cukrot, csokoládét, rágógumit, más édességet nem hozhat magával. A szülő felelős, hogy gyermeke ne hozzon olyan veszélyes eszközt, mellyel saját és társai egészségét veszélyezteti (szűrő, tűzveszélyes eszköz, gyógyszer, balesetveszélyes tárgy és játékszer).
- A gyermekek születés- és névnapjára csak egészséges élelmiszer hozható be az óvodába (pl. 100 %-os gyümölcsle, gyümölcs... stb.)
- Az óvodába otthonról behozható az egész csoport számára vitaminpótlásra szolgáló gyümölcs, zöldség.
- **Kérjük, hogy az óvodába értéktárgyakat ne hozzanak be! (ékszer, játék, óra, telefon, stb.)**
- **A szemüveget viselő gyermekek esetében a szemüvegben keletkező kárért az óvoda nem felel.**
- A gyermek megnyugtatóra szolgáló eszköz, játék behozatalát **az óvónővel történő egyeztetés alapján lehetőséget biztosítunk.**
- Az óvodába a csoport szokás,- szabályrendszerének megfelelően minden gyermek naponta legfeljebb egy olyan játékot hozhat, amely a gyermekek életkorának megfelelő, valamint nincs agresszivitásra nevelő hatása. A játékért felelősséget nem vállalnak az óvoda dolgozói.
- A fenti előírások megsértése esetén az Óvoda a bekövetkezett károkért nem felel.

3. Nevelő-oktató munka

Az óvónőt nevelő-oktató munkájának végzése közben zavarni nem szabad.

Az együttműködésnek szabályozott formái vannak:

- fogadó órák,
- családlátogatások,
- szülői értekezletek, melyekről a csoport óvónője 3 nappal korábban köteles a szülőt értesíteni.

Az óvodába járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el gyermektársaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, ne durvasággal, erőszakossággal oldják meg a konfliktusokat. Igyekszünk határozott, ugyanakkor megértő gyermekeket nevelni.

Annak érdekében, hogy a gyermekeket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van az igazi együttműködésre, nyitottságra, őszinteségre.

Intézményenként a kijelölt helyen a szülőknek módjukban áll megtekinteni az óvoda Pedagógiai Programját, Szervezeti és Működési Szabályzatát és Házirendjét.

Amennyiben a szülő panaszt tesz, azt írásban rögzítjük, és aláírásával igazolnia kell.

Jutalmazás és büntetés

Az értékelés fontos közösségalkító tényező. Az óvodában a pozitív értékelés az elsődleges: a jutalmazás és ennek előlegezett formája, a biztatás. Ezzel erősíthetők leginkább a gyermek helyes megnyilvánulásai, és ezzel alakíthatók ki a pozitív motivációk.

A jutalmazásnál mindig figyelembe kell venni a gyermekek életkorát. Minél kisebb a gyermek a jutalom annál személyesebb jellegű legyen, a szeretetet konkrétan fejezze ki. (a gyermek megsimogatása, megölelése)

Figyelembe kell venni az egyéni erőfeszítéseket, az „első sikerek” megszületését, a fejlődést. Mindig dicséret jár annak a gyermeknek, akinek sikerült pl. szertelenségét, motorikus nyugtalanságát leküzdenie vagy ha olyan területen ért el jó eredményt, amelyen eddig nehezen boldogult.

A jutalmazás serkentő hatású, mindig erősítse a helyes cselekvést, és továbbiakra sarkalljon.

A jutalmazás leggyakoribb fajtái:

- Dicséret: személyes jellegű szeretet kifejezésétől egészen a példaként való kiemelésig
- Megbízások adása
- Tevékenységbe való bevonás
- Kedvelt elfoglaltságok biztosítása

A büntetés mindig a gyermek viselkedésének közösségellenességére irányuljon. Mindig a pillanatnyilag adott magatartást ítéljük el és nem a gyermeket. A büntetés akkor éri el célját, ha segíti a gyermeket abban, hogy a helytelen viselkedésformát kiküszöbölje.

A büntetés leggyakoribb formái:

- Rosszalló tekintet
- Figyelmeztetés
- Időleges kiemelés az adott tevékenységből

A büntetésnek nem lehet célja a megszegés. A helyesen nevelt kisgyermek természetesen minden megrovást restell, de a büntetés célja nem a kipellengérezés.

A gyermek magatartásának helyes értékelési módját igyekszünk a családba is átvinni, hisz csak egységes nevelési elvekkel tudjuk céljainkat elérni, megvalósítani.

A gyermek joga:

- képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön képességeit figyelembe véve
- a nevelési és a nevelési-oktatási intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, óvodai életrendjét testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki,
 - nemzetiségi hovatartozásának megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön,
 - részére az állami óvoda egész pedagógiai programjában és tevékenységében a nevelés-oktatás során a tájékoztatás nyújtása és az ismeretek közlése tárgyilagosan és többoldalú módon történjék,
 - települési önkormányzati fenntartású nevelési-oktatási intézményben egyházi jogi személy által szervezett hit- és erkölcsoktatásban vegyen részt,
 - személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát a nevelési-oktatási intézmény tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozható másokat ugyanezen jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, a nevelési-oktatási intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét, valamint a művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását,
 - állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban - különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban - részesüljön, és életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért,
 - az oktatási jogok biztosához forduljon.
 - a nevelési-oktatási intézményben, családjának anyagi helyzetétől függően, külön jogszabályban meghatározott esetekben kérelmére térítésmentes vagy kedvezményes étkezésben részesüljön, továbbá, hogy részben vagy egészben mentesüljön az e törvényben meghatározott, a gyermekeket terhelő költségek megfizetése alól, vagy engedélyt kapjon a fizetési kötelezettség teljesítésének halasztására vagy a részletekben való fizetésre.
 - személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek nem vethető alá testi és lelki fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.
 - rendszeres egészségügyi felügyeletben, ellátásban részesüljön.

A szülő jogai:

- A szülőt megilleti a nevelési, illetőleg nevelési-oktatási intézmény szabad megválasztásának joga.
- A szülő joga igényelni, hogy az állami, illetve önkormányzati nevelési-oktatási intézményben a hit-és vallásoktatást lehetővé tegyék.
- Megismerje a nevelési-oktatási intézmény nevelési programját, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról,
- Gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon,
- Írásbeli javaslatát, panaszát a nevelési-oktatási intézmény vezetője a nevelőtestület megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított harminc napon belül érdemi választ adjon.
- Részt vegyen a szülői képviselők megválasztásában, mint választó, és mint megválasztható személyt, és közreműködjön annak tevékenységében
- írásbeli javaslatát a nevelési-oktatási intézmény vezetője megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított tizenöt napon belül érdemi választ kapjon,
- a nevelési-oktatási intézmény vezetője vagy a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon,
- személyesen vagy képviselői útján – jogszabályban meghatározottak szerint – részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában,
- az oktatási jogok biztosához forduljon.

A szülő kötelessége:

- Rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó gondozónővel, óvodapedagógussal
- Elősegítse gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését, az óvoda rendjének a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását
- Biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét. tankötelezettségének teljesítését.
- Gondoskodjon gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről és megadjon minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az intézménnyel és figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését.
- A szülő köteles tiszteletben tartani gyermeke csoportjának szokásrendjét
- A szülő kötelessége, hogy tiszteletben tartsa az óvoda dolgozói emberi méltóságát és jogait, valamint tiszteletet tanúsítson irántuk.
- A szülő joga, hogy gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét. A szülő kötelessége, hogy gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a tanulóval foglalkozó pedagógusok kezdeményezésére a nevelőtestület erre javaslatot tesz. Ha az e bekezdésében foglalt kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a jegyző kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására.

Fogadó órák:

A vezető óvónő fogadóórája előre bejelentés alapján a hét bármely napján.

Az óvónők fogadóórája: a szülővel való egyeztetés alapján az óvónő munkaidő beosztását figyelembe véve.

A gyermekek értékelésének rendje, szempontjai:

A gyermekek értékelését az óvodapedagógusok végzik gyermekenként az OVISZOLGA program segítségével.

Különös gondosságot igényel a tanköteles korúak esete. Minden gyermek szülőjével egyénekenként elbeszélgetnek az óvónők az iskolára való felkészültségről.

A gyermekek testi érettségét az óvodaorvossal együttműködve állapítja meg a csoport óvónője.

Lelki, szociális, mentális, és értelmi fejlettséget a nevelőtestület szakmai véleménye alapján állapítja meg a nevelőtestület.

Minden gyermekről óvodai szakvélemény kerül kiállításra.

Kérdéses esetben kérni kell a Pedagógiai Szakszolgálat iskolaérettségi vizsgálatát, ahova a szülő köteles elvinni gyermekét és a szakértői véleményben foglaltak szerint kell eljárni.

A beiskolázás óvodai feladatai:

A szülőknél kiadott óvodai szakvéleménnyel lehet a gyermeket a kiválasztott iskolába beíratni.

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, legkésőbb az azt követő évben tankötelessé válik. Az a gyermek, akinek esetében azt a szakértői bizottság javasolja, további egy nevelési évig az óvodában részesül ellátásban, és ezt követően válik tankötelessé. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik. Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a kormányhivatal a szülő kérelmére szakértői bizottság véleménye alapján engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kor előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését.

Szakértői bizottsági vizsgálatot kezdeményez a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének megállapítása céljából annak eldöntésére, hogy az augusztus 31-ig a hetedik életévét betöltött gyermek részesülhet-e további óvodai nevelésben vagy ha a szülő nem ért egyet az óvoda javaslatával.

A nevelő testület dönt a hatodik életévét augusztus 31-ig betöltő gyermek óvodai nevelésben való további részvételéről

A szülőkkal/törvényes képviselőkkel való kapcsolattartás a bölcsődében:

- A család és a bölcsőde kapcsolatának erősítésére lehetőséget nyújt a szülővel/ törvényes képviselővel történő beszoktatáson túl a kisgyermeknevelők-szülők/törvényes képviselő napi találkozója, a családlátogatás, az üzenő füzetten keresztül történő információcsere, szülői értekezlet.
- Lehetőséget biztosítunk a családoknak a bölcsőde életébe való betekintésre is különböző rendezvények alkalmával.
- Kölcsönösen tájékoztatják egymást a gyermek fejlődéséről.

- A tájékoztatás mindig őszinte, hiteles, személyes hangvételű, etikai szempontból megfelelő, az érintettek személyiségi jogait tiszteletben tartó.

4. Egyéb szabályok:

- A gyermek elvitelekor minden esetben (az udvaron főleg) az óvónőnek, a kisgyermeknevelőnek szólni kell. Ha a szülő eljött a gyermekéért, kérjük, ne tartózkodjon indokolatlanul az óvoda területén.
- A gyermek érkezésekor, vagy elvitelekor a szülő öltözteti át, gyermekenként egy hozzátartozó tartózkodhat az öltözőben, egyéb kísérők a bejárat előtt tartózkodhatnak. Hozzátartozók nem mehetnek be a csoportszobába, mosdóba csak kivételes alkalmakkor pl. nyíltnapokon, csoportos szülői értekezleteken, rendezvényeken.
- Érkezéskor és távozáskor a kaput zárni kell!
- A Cecei Óvoda és Bölcsődébe csak a nagycsoportos gyermekek – az óvodavezető engedélyével- érkezhettek kerékpárral, de felelősséget nem vállalunk érte!
A Vajtai Tagóvodában a gyermek érkezhettek kerékpárral, de felelősséget nem vállalunk érte!
- A szülő aláírásával köteles igazolni, hogy az általa hozott gyümölcs, zöldség egészségre ártalmatlan.
- Ünnepeinkről, azok idejéről, az ünneplés módjáról, az ünnepi ruha szükségességéről időben tájékoztatást adunk.
- A gyermek délutáni hazaadásakor az óvónő tájékoztatást nyújt a szülőnek abban esetben, ha a megszokottól eltérő esemény történik a gyermekkel.
- A család és az intézmény kapcsolatának kialakítását a családlátogatások segítik, erősítése érdekében pedig lehetőséget nyújtunk a beszoktatáson túl a szülővel napi találkozásra, szülői értekezletekre, nyílt napokra.
- A gyermekek életkoruknak megfelelő ruházatban érkezzenek, hosszú hajú lányok haja legyen összefogva (egészségügyi okok miatt).
- A gyermekeknél a mindennapok során hajfesték, smink, körömlakk használata tilos!
- **Az intézmény területén dohányozni TILOS!**

5. AZ INTÉZMÉNY BIZTONSÁGÁT GARANTÁLÓ SZABÁLYOK

Az intézménnyel jogviszonyban nem állók intézményben tartózkodása

- Az intézményben jogviszonyban nem állók intézményben tartózkodására a vezető óvónő adhat engedélyt (az intézmény iránt érdeklődő, leendő szülő, állást kereső személy, munkatársak hozzátartozói, ügynökök, árusok).
- Szülő a gyermekének csoportjában az óvodapedagógus, kisgyermeknevelő engedélyével tehet látogatást.
- Ellenkező esetben, jogviszonyban nem állók az intézményben nem tartózkodhatnak.

- **Bombariadó és tűzriadó esetén szükséges teendők**

Bombariadó és tűzriadó esetén az intézmény épületét mindenkinek (gyermekeknek, dolgozóknak, intézményben tartózkodó személyeknek) haladéktalanul el kell hagynia. Az intézményben való távozást a "Tűzriadó tervben" meghatározottak szerint kell végrehajtani.

Az épületet elhagyó gyermekek elhelyezését a szabadban biztosítjuk az intézmény tűzriadó tervében meghatározottak szerint.

Bombariadó és tűzriadó esetén haladéktalanul értesíteni kell a rendőrséget, az intézmény vezetőjét és a település Önkormányzatát.

- **Reklám tevékenység szabályozása**

Az intézmény csak pedagógiai tevékenységünket támogató reklám tevékenységet folytathatnak. Minden más jellegű reklám tevékenység, amely nem egyeztethető össze tevékenységkörünkkel, nem engedélyezett intézményünkben.

Az intézményvezetői engedély megkérése után csakis az intézmény profiljával, működésével kapcsolatos, illetve azzal összefüggő reklámszövegek, anyagok kerülhetnek ki az intézményi hirdetőtáblákra.

6. Z Á R A D É K

- **A házirend nyilvánosságra hozatala**

A házirend egy példányát a beiratkozásnál betekintés, tanulmányozás céljából átadjuk a szülőnek. A nyilvánosságra hozatala szülői értekezleten történik, majd a megismerhetőség folyamatos biztosítása érdekében az intézményben a helyi szokásoknak megfelelően kifüggesztésre kerül.

- **A házirend hatályba lépése**

A házirendet az intézményvezető készíti el, és a nevelőtestület fogadja el, a Szülői Szervezet egyetértési jogot gyakorol.

A házirend a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé. A kihirdetés és kifüggesztés napján lép hatályba.

A házirend az intézmény dolgozóira, a gyermekekre és a szülőkre egyaránt kötelező érvényű. Valamennyi szülő, az intézmény minden dolgozója kultúrált magatartásával, a közösségi érintkezés szabályainak betartásával, személyes pozitív példájával segítse a gyermekek személyiségfejlődését.

- **A házirend hatálya**

A házirend minden dolgozóra, gyermekekre és szüleikre vonatkozik.
A Házirend jogforrás, amelynek megsértése jogsértés.

- **A házirend módosítása**

A házirend módosítására akkor kerül sor, ha a vonatkozó jogszabályokban változás áll be, vagy ha a szülők képviselőik útján, a nevelőtestület, illetve a Társult Önkormányzatok erre javaslatot tesznek.

- **A házirend felülvizsgálati rendje**

A házirendet felülvizsgáljuk a jogszabályi és egyéb változások alkalmával minden nevelési év kezdete előtt.

Cece, 2018. augusztus 30.

Mészáros Istvánné
Intézményvezető

A Házirend jogszabályként működik.
Hatálybalépés időpontja: 2018.08. 31.

Jóváhagyási, egyetértési, véleményezési záradék

A Házirendet a nevelőtestület 2018. 08. hó 30. napján elfogadta.

Intézményvezető

A Szülői Szervezet képviselőivel tartott megbeszélésen a Házirend ismertetésre került. A Szülői Szervezet véleményezési jogával élve a dokumentumban megfogalmazottakkal egyetértett.
A Házirendet a Szülői Szervezet 2018. 08. hó 30. napján megismerte.

Szülői Szervezet

Intézmény dolgozóira vonatkozó szabályozások

1. Munkarend:

- változó műszak esetén
- állandó délelőtti, vagy
- délutános munka esetén,

a részletes munkarend az óvodavezetői munkatervben található, megtalálható az óvodavezetői irodában

Munkavégzés a munkaköri leírásban (SZMSZ) foglaltaknak megfelelően történik.

2. Gyülekezési, távozási rend

Cecci Óvoda és Bölcsőde

Reggel: 7, 00-7, 30 óráig

Délután: 16, 30- zárásig

A munkarend szabályozásánál figyelembe vettük a Nkt. Óvodára vonatkozó rendelkezéseit.

Az intézmény Óvó-védő előírásai:

A gyermekek biztonságos és egészséges környezetben történő nevelése érdekében a szükséges feltételrendszer vizsgálata a feltételek javítása állandó feladat.

Udvaron:

Az udvarra való kimenetkor vigyázzanak egymás testi épségére, ne rohanjanak, ne tolokodjanak.

- A gyermek csak óvodapedagógus, kisgyermekgondozó / vagy felnőtt / felügyeletével tartózkodhat udvaron.
- Elsősorban az udvar szolgál a szabad mozgásra, de figyelniük kell arra, hogy egymásnak, illetve udvari játékoknak ne szaladjanak.
- A csúszdánál is oda kell figyelni arra, hogy a gyermekek egymás utáni sorrendben, nem lökdösődve, ülve használják ezeket a játékokat.
- Mászókára nedves, jeges időben nem mászhatnak fel, mert lecsúszhatnak és megsérülhetnek.
- A hintázáskor figyelni kell arra, hogy a többiek a hinta mozgása közben kellő távolságban tartózkodjanak.
- A mérleghintán csak ülve tartózkodhatnak, illetve hintázhatnak. A hintát saját maguk, vagy csak felnőtt hozhatja mozgásba
- A mászó-házikót, csúszdát rendeltetésének megfelelően használhatják.

- A homokozóban a homokot egymásra / arcukba / nem szórhatják.
- A meghibásodott, sérült játékszereket használaton kívül helyezzük.
- Fokozottan felhívjuk a gyermekek figyelmét a magas mászóakák,(billenő szemét tárolók) helyes használatára
- A játék, és egyéb eszközöket tároló kamrába csak felnőtt felügyelettel tartózkodhatnak a gyerekek.
- A füves udvaron növényeket, veszélyes növényeket írtjuk,
- Az óvoda zárva tartás ideje alatt bekerült veszélyeztető tényezőket figyelemmel kísérjük,
- Az udvarról csak felnőtt engedélyével jöhet be a gyermek, a nagyobbak a kisebbeket is bekísérhetik, de előtte jelezni kell az udvaron tartózkodó felnőttnek.
- Az udvaron felügyelet nélkül gyermek és idegen személy nem tartózkodhat.
- Az óvoda udvarán a játékeszközöket, és egyéb eszközöket, csak az óvodába járó óvodáskor gyermekek vehetik igénybe. / kivétel: az óvoda nyilvános rendezvényei /
- Az udvar állandó rendjére, tisztaságára, balesetmentességére, a veszélyekre állandóan figyelünk, és igyekszünk a hibákat minél előbb korrigálni.

Az épületben

- Az óvoda épületében, / folyosó, csoportszoba, előtér, mosdó, öltöző / csak járásban közlekedhetnek.
- Az ajtó nyitáskor, illetve csukáskor vigyázzanak a kezükre ne, hogy az ajtóhoz csukódjon.
- A folyosón ügyelünk a csúszásmentességre, szőnyegek felterítésével,
- Folyamatosan tisztántartjuk, és ellenőrizzük az ablaküvegeket és egyéb eszközöket, ami a folyosón van,
- Igyekszünk a folyosón lévő eszközöknek megfelelő helyet találni, hogy ne akadályozzuk a közlekedési útvonalat.
- Csoportok napi frissítő felmosása a dajkák feladata

Öltözők: Rendjére, tisztaságára folyamatosan ügyelünk,

- A gyermekek ruhadarabjait, megfelelő helyeken tároljuk / kosarak, vállfa, ruhatartó zsák mindezek jellel ellátva./
- A gyermekek a cipőjüket a megfelelő helyre teszik./ pad alá helyezik, a váltócipőt a padra /

Mosdók

- WC-t rendeltetésének megfelelően használják.
- Használat után a WC-t a kisgyermek lehúzza./ ha kell a felnőtt segítségével /
- A mosdóban a felügyeletet biztosítani kell.
- Mosdóra felkapaszkodni, a WC ülőkére felállni nem szabad.
- Az óvoda rendjének, tisztaságának megtartása minden alkalmazott és itt megforduló külső személynek kötelező.
- Mindenkor figyelemmel kísérjük a padozat vízmentességét.

- Mosdóban a tisztaságra és balesetmentességre a mindenkor csoporthoz tartozó felnőtt a felelős.
- Mindenkor figyelünk a takarékos vízfogyasztásra.

Tornaszoba:

A mozgás és egyéb rendezvények színtere.

- A gyermekek csak felnőtt kíséretében tartózkodhat ott.
- A gyermekek és a felnőttek részére a váltócipő kötelező.
- Fontos, hogy a sportszereket a rendeltetésüknek megfelelően használják.
- Vigyázzanak egymás testi épségére.

Csoportszobák:

- A gyermekeket a csoportszobában felügyelet nélkül hagyni nem szabad.
- A csoportot csak felnőtt engedélyével hagyhatja el a gyermek.
- Terítésnél csak az életkori fejlettségüknek megfelelő munkát végezhetnek, a felnőtt jelenléte ekkor is kötelező, az evőeszközöket csak rendeltetési céljuknak megfelelően használhatják.
- A gyermekek a műszaki cikkekhez / rádió, magnó, vetítő, stb. /nem nyúlhatnak.
- A villanykapcsolók olyan magasságban vannak, hogy a gyermek nem érheti el, de igyekszünk védődugókkal felszerelni.
- Barkácsolás, festés, rajzolás esetén az anyagok, eszközök veszélyességére felhívjuk a figyelmüket, és a szabályok betartására ösztönözzük őket.
- Hegyes eszközök / olló, tű, hurkapálca stb. / használata csak kislétszám esetén / egy asztalnál/ vagy több asztalnál felnőtt felügyeletével történhet.
- Fokozottan ügyelünk a csoport tisztántartására, heti, havonkénti, évszakonkénti fertőtlenítés, nagytakarítás.
- A tevékenységek után rendrakás, játékeszközök tisztántartása rendszeresen, valamint javítása.
- Szükség szerint, soron kívüli fertőtlenítés fertőzés esetén
- A csoportokban és az óvoda más helyiségeiben elhelyezett egérfogókat, csak hét végén lehet elhelyezni, ennek felelőse a csoportos dajka.
- **Az óvoda többi helyiségében / konyha, raktárak / az ide vonatkozó szabályok szerint működik.**

Az intézmény vezetője:

- Meghatározza a katasztrófa, a tűz és a polgárvédelmi tevékenység szervezeti és végrehajtási rendjét az intézmény szervezeti és működési szabályzatában, irányítja és ellenőrzi a felkészülést és a védekezési időszakra meghatározott feladatok végrehajtását.
- Gondoskodik a tűzvédelmi előírások érvényre juttatásáról, az intézmény Tűzvédelmi Szabályzatának, annak részeként Tűzriadó Tervének kiadásáról, az intézmény épületei kiürítésének évenkénti gyakorlásáról.

A dolgozókra vonatkozó egyéb szabályok:

Az óvodáskorú gyermek csak óvodapedagógus felügyeletével tartózkodhat az intézményben.

A dajkára, bízott gyermek esetében is a műszakban és csoportban lévő óvónő felel.
Ha a gyermekcsoport elhagyja az óvoda területét / séta, kirándulás alkalmából / az óvónő köteles a vezetőnek vagy a helyettesnek bejelenteni, hogy hova mennek, és meddig tartózkodnak ott.
Munkarend: a beosztásnak megfelelő
Munkaköri leírás az SZMSZ-ben foglaltak alapján, abban foglaltak betartása kötelező.

Egyéb: munkafegyelemmel kapcsolatos szabályok:

- A dolgozó anyagi felelőséggel tartozik az intézményben használatos eszközökért
- A dajka és más beosztásban lévő dolgozó a gyermekekről információt nem adhat, csak az óvónő, vagy a vezető óvónő
- A takarításhoz, a kerti munkához és az étel tálalásához **ugyanazt a köpenyt** nem lehet használni.
- Minden dolgozó időszakos orvosi vizsgálaton köteles részt venni az üzemorvosi előírásoknak megfelelően.
- **Telefon használat a szervezett tevékenységek idején tilos!** Napközben, gyermekek között a telefonok lehalkítása kötelező. Sürgős esetben, nap közben rövid telefonálás engedélyezett.

A Házi rend jogszabályként működik.

Cece, 2018. 08. 30.

Mészáros Istvánné
Intézményvezető